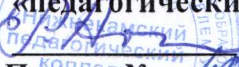



Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
Протокол № 4
от «28» 02 20 22 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ Нижекамский
«педагогический колледж»
 Р.М. Астадурян
Приказ № 70
от «28» 02 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;

— приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

— приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с 01.03.2022 г. до 01.03.2028 г.);

— приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 г. № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее гос. аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о гос. аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам СПО»;

— приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам СПО»;

— Инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— Устава ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» (далее – колледж);

— Локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения (при наличии)

1.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.6. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.

1.7. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.8. Колледж не позднее 14 рабочих дней со дня поступления документов о предшествующем издаст приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

1.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

1.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, заверенная организацией, выдавшей указанный документ), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о

зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.2. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. Заведующий отделением на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по специальности. Составляет перечни учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

2.4. Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения заведующий отделением формирует индивидуальную ведомость перезачета/ переаттестации (Приложение 1).

2.5. Ведомость утверждается заместителем директора по учебной работе и подписывается председателем предметно-цикловой комиссии и заведующим отделением.

2.6. Заведующий отделением колледжа формирует индивидуальную ведомость ликвидации задолженностей в результате переаттестации дисциплин (Приложение 2).

2.7. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

3. Порядок перезачета результатов

3.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися

учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

3.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

— идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

— соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему часов учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

— соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

3.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы колледжа.

3.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

3.8. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Образовательная организация имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

4. Порядок переаттестации результатов

4.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

4.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в организации.

4.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

4.4. До переаттестации обучающемуся предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

4.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в индивидуальную ведомость ликвидации задолженностей (Приложение 1) и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

5. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации

5.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается заведующим отделением и председателем предметно-цикловой комиссии на основании сопоставления предоставленных результатов обучения в образовательной учреждении (копия аттестата, академическая справка, выписка из учебного плана и т.п.), оформляется в виде индивидуальной ведомости переаттестации дисциплин (Приложение 1) и индивидуальной ведомости ликвидации задолженностей (Приложение 2) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.2. Решение принимается:

5.2.1. о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

5.2.2. о переаттестации на основании результатов аттестации.

5.3. На основании Индивидуальных ведомостей перезачета/преаттестации перезачтенные и/или преаттестованные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося. Ведомости перезачета и преаттестации вместе с заявлением о перезачете и преаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

5.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании преаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и преаттестованных дисциплин.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора.

Приложение 1

Утверждаю
Зам. директора по УР

_____(ФИО)

Индивидуальная ведомость переаттестации дисциплин освоенных на предыдущем этапе образования студента ГАПОУ «Нижекамский педагогический

колледж» отделения _____

_____ группы

(
Ф
И
О

с
т
у
д
е
н
т
а
)

Индекс дисциплины	Название дисциплины	Кол-во часов по учебному плану	Кол-во пройденных часов	Отметка	Решение
I курс					
					перезачет
					переаттестация

Основание: _____

Зав.отделением _____ (ФИО) Председатель

Приложение 2

УТ
верждаю
Зам.директ
ора по УР
_____ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ликвидации задолженностей в результате переаттестации
дисциплин студента ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
отделения _____ группы

(ФИО студента)

Индекс дисциплины	Дисциплины	Кол-во часов по учебному плану/пройденные	Форма аттестации	Дата сдачи	Отметка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
курс							

Основание: _____

Зав.отделением _____
_____ (ФИО)

Председатель ПЦК _____
_____ (ФИО)